**CONVENTION DE STAGE**

**ENTRE**

L’entreprise **XXX**

Représentée parMadame/Monsieur **Xxx XXX en** qualité de : XXX

Adresse: **XXX**

CP et Ville: **XXX**

TELEPHONE: **01 02 03 04 05**

Email: xxx@xx.x

***Ci-après dénommée, l’entreprise, d’une part****,*

**ET :**

**Centre de Rééducation Professionnelle Paul GUINOT   
(établissement habilité à percevoir la taxe d’apprentissage)**

Représenté par : Monsieur **Vilfried GREGORIN** en qualité de **Responsable du pôle tertiaire**

**24/26 Boulevard Chastenet de Géry**

**94814 Villejuif Cedex**

Tel **: 01 46 78 01 00** Fax **: 01 46 78 50 35**

***Ci-après dénommé, l’organisme de formation, d’autre part****,*

**ET :**

Monsieur **Mohammed NABI,** stagiaire de la formation professionnelle **Développeur Web et Web Mobile**

Né(e) le **27/01/1969** demeurant à **Toulouse**

Effectuera un stage pratique d’une durée de **8 semaines.**

Qui commencera le **25 mai 2021** et se terminera le **16 juillet 2021** **inclus**.

**Article 1** Durant ce stage, la présence du stagiaire sera effective selon les horaires de l'entreprise. L'entreprise remettra au stagiaire, dès son arrivée, les horaires de travail. Celui-ci s’engage à signer quotidiennement une fiche de présence remise par l’organisme de formation et intitulée « **Fiche hebdomadaire d’émargement**». Cette dernière devra **impérativement** être retournée à la fin de la semaine au secrétariat pédagogique du service tertiaire (article 4).

**Article 2** L'entreprise s'engage, pour sa part, à tout mettre en œuvre pour aider le stagiaire à découvrir les principaux aspects de la profession.  
À cet effet, une description succincte des tâches envisagées pour le stagiaire est établie en annexe.

**Article 3** Le tuteur nommé par l’établissement pour suivre le stagiaire est :

Madame/Monsieur **Xxx XXX**

[xxx@xx.x](mailto:xxx@xx.x) **; 01 02 03 04 05**

Adresse du lieu de stage si différente de celle indiquée ci-dessus :

**Article 4** Pour tout renseignement ou problème rencontré, l'entreprise est invitée à prendre contact avec le référent du stagiaire chargé du suivi (durant la période du stage) :  **Monsieur Gilles LEVY, 01-46-78-01-00**

[**glevy@guinot.asso.fr**](mailto:glevy@guinot.asso.fr)

**Article 5** À l'issue de sa période de stage en entreprise, le stagiaire devra rédiger un rapport de stage, dans la perspective de validation ultérieure de ses acquis.  
Le tuteur de l'entreprise s'engage à lui apporter les éléments relatifs à l’entreprise pour la réalisation de ce rapport.

**Article 6** Pendant la durée du stage, l’organisme de formation pourra prêter au stagiaire un matériel informatique adapté (PC, écran, clavier et, éventuellement, de petits matériels de confort). Ce matériel reste la propriété du Centre et l’entreprise se doit de veiller à son bon fonctionnement.

**Article 7** Pendant toute la durée du stage le stagiaire est rémunéré par l’ASP, au titre de son statut de stagiaire de la formation professionnelle.  
La couverture sociale du stagiaire est intégralement prise en charge par l'État.  
L'organisme de formation a souscrit une assurance responsabilité civile pour couvrir le stagiaire.   
En cas d'accident survenant au stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le chef d'entreprise s'engage à prévenir, dans les plus brefs délais, l'organisme de formation auquel incombe la déclaration d'accident.

**Article 8** Outre les contractants, cette présente convention est également signée par le stagiaire qui s'engage à :

* avoir un comportement correct,
* respecter le matériel mis à sa disposition et la déontologie de l’entreprise,
* avertir immédiatement l'entreprise et l'organisme de formation en cas d'absence,
* faire connaître, s’il y a lieu, ses limitations ou contre-indications médicales à l’employeur.

**Article 9** Toute absence du stagiaire pendant sa période de stage en entreprise doit être signalée dans les 24 heures par l'entreprise à l'organisme de formation.

**Article 10** Il peut être mis fin à cette convention d'une manière concertée entre les parties : Entreprise, Organisme de formation, Stagiaire.

En cas de résiliation unilatérale, une notification écrite préalable sera effectuée.

**Article 11** Cette convention est rédigée en 3 exemplaires dont le premier restera au sein de l'entreprise, le deuxième à l'organisme de formation et le troisième exemplaire sera remis au stagiaire.

**Fait à Villejuif, le 17 mai 2021**

**Mohammed NABI**

Stagiaire DWWM

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise**  Représentant  Qualité  (Cachet, signature) | **Le CRP Paul et Liliane Guinot**  Vilfried GREGORIN  Responsable du pôle Tertiaire |